



निस्टैड्स

राष्ट्रीय विज्ञान, प्रौद्योगिकी और विकास अध्ययन संस्थान, नई दिल्ली
National Institute of Science, Technology & Development Studies, New Delhi

मोटर कार/स्कूटर/कंप्यूटर/साईकिल आदि खरीदने हेतु अग्रिम लेने के लिए आवेदन प्रपत्र
Application form for advance to purchase Motor Car/Scooter/Computer/Bicycle etc.

1. आवेदक का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)
Name of applicant (in Capital letters) _____
2. पद
Designation _____
3. तैनाती का स्थान
Place of posting _____
4. मूल वेतन
Basic Pay _____
5. मूल पद का वेतन
Substantive pay _____
 - (i) स्थानापन्न या अस्थायी पद पर प्राप्त वेतन
Officiating or pay drawn in temporary post _____
 - (ii) विशेष वैयक्तिक वेतन
Special personal pay _____
6. मांगी गई अग्रिम राशि रु .
Amount of advance required Rs. _____
7. सेवानिवृत्ति या अधिवर्षिता की तारीख या संविदा अधिकारी के मामले में संविदा समाप्ति की तारीख
Date of superannuation or retirement or date of expiry of contract, in case of Contract officer. _____
8. अग्रिम का पुनर्भुगतान करने के लिए किस्तों की संख्या
No. of installments in which the advance is to be repaid _____
9. क्या पहले भी वाहन खरीद के लिए अग्रिम लिया है?
यदि हां तो उसका उल्लेख करें
Whether advance for purchase of any conveyance was obtained previously, if so, specify. _____
 - (i) अग्रिम लेने की तारीख
Date of drawal of the advance _____
 - (ii) अग्रिम राशि तथा या उस पर अब तक बकाया ब्याज, यदि कोई हो
The amount of advance and or interest thereon still outstanding, if any _____
10. क्या पुरानी या नई मोटर कार/स्कूटर/कंप्यूटर/साईकिल आदि खरीदना चाहते हैं?
Whether the intention is to purchase an old or new Motor car/Scooter/Computer/Bicycle etc. _____
11. यदि नियमित या प्रसिद्ध वितरक या अभिकर्ता के अलावा अन्य किसी व्यक्ति के माध्यम से मोटर कार/स्कूटर/कंप्यूटर/साईकिल आदि खरीदना चाहते हैं तो क्या केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमावली, 1955 के नियम 18(सी) के अंतर्गत सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति ले ली गई है?
If the intention is to purchase a Motor car/Scooter/Computer/Bicycle etc. through a person other than a regular or reputed Dealer or Agent, whether previous sanction of the competent authority has been obtained as required under **Rule 18 (C) of the Central Civil Service (Conduct) Rules, 1955.** _____

- क्या अधिकारी/कर्मचारी छुट्टी पर है या जाने वाला है?
12. Whether the official is on leave or is about to proceed on leave? _____
- छुट्टी पर जाने की तारीख
- (i) The date of commencement of leave _____
- छुट्टी समाप्त होने की तारीख
- (ii) The date of expiry of leave _____
- क्या कोई समझौता वार्ता या प्रारंभिक जांच की जा रही है ताकि अग्रिम लेने की तारीख से एक माह के भीतर मोटर कार/स्कूटर/कंप्यूटर/साईकिल आदि की सुपर्दगी ली जा सके।
13. Are any negotiations or preliminary enquiries being made so that the delivery may be taken of the Motor car/Scooter/Computer/Bicycle etc. within one month from the date of drawal of advance. _____
- प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई सूचना पूर्ण तथा सत्य है।
14. Certified that the information given above is complete and true.

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने जिस मोटर कार/स्कूटर/कंप्यूटर/साईकिल आदि खरीदने के लिए अग्रिम का आवेदन किया था उसकी सुपर्दगी नहीं ली है। मैं इसकी खरीद के लिए अंतिम रूप से समझौता पूरा करूंगा/करूंगी तथा अग्रिम लेने की तारीख से एक माह की समाप्ति से पहले मोटर कार/स्कूटर/कंप्यूटर/साईकिल आदि का स्वामित्व प्राप्त कर लूंगा/लूंगी तथा मैं सुपर्दगी लेने की तारीख से इसका बीमा कराऊंगा/कराऊंगी ।

Certified that I have not taken delivery of *Motor car/Scooter/Computer/Bicycle* etc. on account of which I have applied for an advance and I shall complete negotiations for purchase finally and take possession of the *Motor car/Scooter/Computer/Bicycle* etc. before the expiry of one month from the date of drawal of the advance and that I shall insure from the date of taking delivery of it.

दिनांक/Dated

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of applicant

अनुभाग अधिकारी/विभागाध्यक्ष की संस्तुतियां
RECOMMENDATIONS OF S.O/ HEAD OF DIVISION

प्रमाणित किया जाता है कि यदि उपर्युक्त आवेदक अपने सरकारी कर्तव्यों के निर्वहन के लिए विचाराधीन वाहन खरीद लेता है/लेती है तो यह सरकारी सेवा के लिए लाभकारी होगा ।

This is to certify that it will be useful to the public service if the above applicant possesses the conveyance in question for the performance of his/her official duties.

हस्ताक्षर/Signature

दिनांक/Dated

नाम/Name _____

पद/Designation _____