

राष्ट्रीय विज्ञान, प्रौद्योगिकी और विकास अध्ययन संस्थान, नई दिल्ली
National Institute of Science, Technology and Development Studies, New Delhi

(अधिशेष/ अप्रचलित/ बेकार/ रद्दी मदों की वापसी के लिए प्रपत्र)
(Form for Return of an item as surplus/obsolete/unserviceable/scrap)

वापसी नियंत्रक रजिस्टर (आरसीआर) की सं. तारीख (भंडार द्वारा भरा जाए)
Return Control Register (RCR) No. Date (To be filled by Stores).

खंड - 'क' : (संरक्षक/ प्रयोक्ता एवं भंडार अनुभाग द्वारा भरा जाए)
Section- 'A': (To be filled by Custodian/ User & Stores Section)

दिनांक/ Dated

नाम/ Name पदनाम/ Designation आईडी नं./ I D No.

अनुभाग/ प्रभाग/ Section/ Division : पीआईआर कोड नं./ PIR Code No.

(कृपया प्रत्येक मद के लिए अलग प्रपत्र का उपयोग करें/ Please use one form for one item)

(संरक्षक द्वारा भरा जाए/ To be filled by Custodian/User)			(भंडार अनुभाग द्वारा भरा जाए/ To be filled by Stores Section)					
क्र. सं. Sl No	भंडार का विवरण (अधिमानत: जैसा निर्गम पर्ची/भंडार रजिस्टर में उल्लिखित है) Description of stores (Preferably as mentioned in the Issue slip/ Stock Register)	प्रमात्रा Qty	पीआईआर का संदर्भ PIR Ref.	निर्गम/हस्तांतरण पर्ची का नं. तथा तारीख Issue/ Transfer Slip No. & Date	भंडार रजिस्टर का संदर्भ Stock Ledger Reference	खरीद की तारीख Date of purchase	पुस्तक मूल्य Book value (₹)	भंडार तथा क्रय सहायक के हस्ता. Sign. of Stores & purchase Assistant

(कृपया क्रमांक 1-5 में से उपयुक्त विकल्प पर सही का निशान (✓) लगाएं/ Please tick (✓) the appropriate option of Sl. No. 1-5)

- प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त मद कार्य स्थिति में है किंतु मेरे/ मेरे अनुभाग/ प्रभाग द्वारा लंबे समय तक प्रयोग किए जाने की आवश्यकता नहीं है। उक्त मद को अधिशेष के रूप में घोषित कर दिया जाए।
Certified that the item referred above is in working condition but no longer required for use by me/ my division/Section. The item may be declared as surplus.
- प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त मद अप्रचलित हो चुका है तथा संस्थान में उपयोगी नहीं है। इसके अपग्रेडेशन के लिए इसके प्रतिस्थापन पुरजे भी उपलब्ध नहीं हैं। अतः इस मद को अप्रचलित घोषित किया जाए।
Certified that the item referred above has become outdated and is not useful within the Institute. The replacement parts are also not available for its up-gradation, so it may be declared as obsolete.
- प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त मद-
Certified that the item mentioned above-
सामान्य टूट-फूट के कारण बेकार हो चुका है। इसकी कम खर्च में मरम्मत नहीं की जा सकती है तथा इसलिए इसे बेकार घोषित किया जाए।
(a) has become unserviceable due to normal wear & tear. The item is beyond economical repair and thus may be declared as unserviceable.
..... वर्ष का सामान्य जीवनकाल भी पूरा कर चुका है। (जो लागू न हो उसे काट दीजिए)
(b) has also lived its normal life span* of years. (Strike out in case not applicable)
- प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त मद का अत्यधिक उपयोग किया जा चुका है तथा अधिक समय तक उपयोगी नहीं है और यह केवल रद्दी हो चुका है। इसका अंतरिम वजन किग्रा. है तथा मूल्य (₹) है।
Certified that the item mentioned above has been extensively used and is no longer useful and has got only a scrap value. The tentative weight of the scrap may be Kg. and value Rs.
- उपर्युक्त मद इस अनुभाग/ प्रभाग में लगभग वर्षों से पड़ा हुआ/ उपयोग किया जा रहा है किंतु इस अनुभाग/ प्रभाग के किसी कर्मचारी के नाम पर नहीं है। इस मद को अधिशेष/अप्रचलित/बेकार/रद्दी घोषित किया जाए। इसकी अनुमानित कीमत (₹) तथा वजन किग्रा. है।
The item mentioned above has been lying/ in use with this Division/ Section for the last about years but not in the name of any person of the Division/ Section. The item may be declared as surplus/ obsolete/ unserviceable/ scrap. Its cost may be approximate Rs. and weight

संरक्षक/प्रयोक्ता के हस्ताक्षर
Signature of custodian/user

- * विविध मदों का सामान्यजीवन:
* Normal life span of various items:
- (1) मैकेनिकल, फर्नीचर, इंजीनियरिंग, इलेक्ट्रीकल मद - 10 वर्ष
Mechanical, Furniture, Engineering, Electrical items- 10 years.
 - (2) कंप्यूटर मद/ Computer items- 5 years
 - (3) कार्यालय उपस्कर/ Office equipments- 10 years.

खंड - 'ख': स्थायी निपटान समिति (एसडीसी) की उप समिति की संस्तुतियां
Section- 'B': Recommendations of the Sub-committee of Standing Disposal Committee (SDC)

खंड- 'क' में उल्लिखित सामग्री का उप समिति द्वारा निरीक्षण किया गया तथा यह संस्तुति की जाती है कि मद को-

The material mentioned in section-'A' has been inspected by the Sub-committee and it is recommended to declare the item as:

1. अधिशेष घोषित किया जाए, क्योंकि यह कार्य स्थिति में है तथा इसकी अनुभाग/ प्रभाग के प्रयोक्ता द्वारा अधिक समय तक आवश्यकता नहीं है ।
Surplus, as it is in working condition and no longer required by the user or the Division/ Section.
2. अप्रचलित घोषित किया जाए, क्योंकि यह तकनीकी रूप से पुराना हो चुका है तथा इसके प्रतिस्थापन पुरजे भी बाजार में/इसके निर्माता के पास उपलब्ध नहीं हैं ।
Obsolete, because the item has become technically outdated and its replacement parts may also not be available in the market/ with the manufacturer for its operation.
3. इसकी सामान्य टूट-फूट के कारण बेकार घोषित किया जाए । यह मद अपना जीवनकाल भी पूरा कर चुका है ।
Unserviceable due to its normal wear & tear. The item has outlived its normal life also.
4. रद्दी घोषित किया जाए, क्योंकि यह अधिक समय तक प्रयोग नहीं किया जा सकता है एवं रद्दी हो चुका है ।
Scrap, as the item is no longer usable and has got only scrap value.
5. अन्य कोई टिप्पणी/ अवलोकन
Any other comments/ observation.

वैज्ञानिक सदस्य/ Scientist Member

वैज्ञानिक सदस्य/ Scientist Member

तकनीकी सदस्य/ Tech. Member

नोट: किसी भी मद को भंडार अनुभाग में वापस करने के लिए तीन सदस्यों में से किन्हीं दो सदस्यों की संस्तुति चाहिए ।

Note: Recommendations of any two of the three members will be required to return the item to Stores Section.

खंड- 'ग': भंडार अनुभाग की पावती
Section- 'C': Acknowledgement by Stores Section.

पूर्व पृष्ठ पर उल्लिखित सामग्री प्राप्त की तथा वापसी नियंत्रण रजिस्टर (आरसीआर) के पृष्ठ सं. क्रमांक पर दिनांक
को वाउचर की प्रविष्टि कर दी गई है ।
Received the material indicated on pre-page and voucher entered in Return Control Register (RCR) at page No. _____ and
Sl. No. _____ dated _____.

भंडार एवं क्रय सहायक
Stores & Purchase Assistant

खंड- 'घ': स्थायी निपटान समिति (एसडीसी) की संस्तुतियां
Section- 'D': Recommendations of the Standing Disposal Committee (SDC):

यह समिति उपर्युक्त संस्तुतियों से सहमत है तथा उक्त अधिशेष/ अप्रचलित/ बेकार/ रद्दी मदों के निपटान हेतु निम्नलिखित कार्रवाई करने हेतु प्रस्ताव करती है:-

The committee agreed with the above Recommendations and proposed the following course of action for disposal of the above Surplus/ Obsolete/ Un-serviceable/ Scrap item:-

1. संस्थान तथा सीएसआईआर की अन्य प्रयोगशालाओं/ संस्थानों में उपर्युक्त अधिशेष/ अप्रचलित/ बेकार/ रद्दी मदों सहित सभी अधिशेष तथा अप्रचलित मदों की सूची परिचालित की जाए ताकि इन प्रयोगशालाओं/ संस्थानों में इनकी उपयोगिता का पता लगाया जा सके । तथा
To circulate the list of all Surplus and obsolete items including the above, in the Institute and also to other CSIR Labs/Instts to explore its use within Institute/ CSIR and
(क) यदि संस्थान/सीएसआईआर में कोई प्रयोक्ता नहीं मिलता है तो उक्त मद को किसी शैक्षिक संस्थान को उपहार में दे दिया जाए, ऐसा न हो तो
(A) in case no user is found in Institute/CSIR, then gift the item to any Educational Institute, failing which
(ख) इस मद का सभी निपटान योग्य मदों के साथ प्रेस/सीमित निविदा के द्वारा निपटान कर दिया जाए ।
(B) the item may be disposed off by clubbing all disposable items through Press/ Limited Tender.
2. सभी निपटान योग्य मदों के साथ अधिशेष/ अप्रचलित/ बेकार/ रद्दी मदों का साथ प्रेस/सीमित निविदा के द्वारा निपटान कर दिया जाए ।
To dispose off the Surplus/Obsolete/Un-serviceable/Scrap items by clubbing all disposable items through Press/ Limited Tender.
3. अन्य कोई तरीका/ अभिव्यक्ति/ टिप्पणी
Any other mode/ remarks/observation.

तकनीकी सदस्य
Tech. Member

वैज्ञानिक सदस्य
Scientist Member

तकनीकी सदस्य
Tech. Member

वैज्ञानिक सदस्य
Scientist Member

(वि./ले. अधि./FAO)
सदस्य/ Member

(प्रशा. अधि./AO)
सदस्य/ Member

(भं./क्र.अधि./SPO)
सदस्य/ Member

अनु. अधि./SO (भं./क्र./S&P)
सदस्य/ Member

अध्यक्ष/ Chairperson

अनुमोदित/ Approved

निदेशक/ DIRECTOR

खंड- ड.: प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त मदों के संबंध में निम्नलिखित कार्रवाई पूरी कर ली गई है:
Section- E: Certified that the following action have been completed in respect of the above item:

			संख्या No.	पृष्ठ सं. Page No.	तारीख Date	भंडार एवं क्रय सहायक के हस्ताक्षर Sign. of S&P Assistant	भंडार एवं क्रय अधिकारी के हस्ताक्षर Sign. of SO (S&P)
1	हटाया गया Deleted from	पीआईआर/डीआईआर PIR/DIR					
2	दर्ज किया गया Entered in	निपटान भंडार रजिस्टर Disposal Stock Register					
3	नाम पर लिखा गया Charged off from	मुख्य भंडार खाता Main Stock Ledger					